



Uw privacy,  
een topprioriteit.

CLOUD COMMUNICATIONS

## 1. INHOUDSTAFEL

<b>1. INHOUDSTAFEL</b> .....	<b>2</b>
<b>2. WAT IS GDPR?</b> .....	<b>3</b>
2.1. Algemeen .....	3
2.2. Gevoelige gegevens.....	3
2.3. Wettelijke doeleinden .....	3
<b>3. HOE BEHANDELT CLOUD GROUP UW GEGEVENS?</b> .....	<b>3</b>
3.1. Bewustmaking.....	3
3.2. Overeenkomsten met partners.....	3
3.3. DPO.....	4
3.4. Melding van Datalekken .....	4
<b>4.PRIVACYVERKLARING</b> .....	<b>4</b>
4.1. Algemeen .....	4
4.2. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens .....	5
4.3. Delen van persoonsgegevens.....	5
4.4. Beveiliging van persoonsgegevens.....	5

## 2. WAT IS GDPR?

### 2.1. Algemeen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, of GDPR: General Data Protection Regulation) is een geheel van Europese regels om de burger te beschermen rond gebruik van persoonsgegevens.

De wet is een herziening van de 'Data Protection Directive', de Europese wetgeving uit 1995.

De GDPR is in werking sinds 24 mei 2016. Ze is van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Elke organisatie, ook vzw's en feitelijke verenigingen die persoonsgegevens gebruiken, opslaan of verwerken, vallen onder de regelgeving en moeten zich in orde stellen. Zelfs als je organisatie geen enkel winstdoel nastreeft of geen enkele commerciële ingesteldheid heeft.

### 2.2. Gevoelige gegevens

In de socioculturele sector worden persoonsgegevens verzameld en verwerkt die door de Verordening als 'gevoelige gegevens' beschouwd worden en om die reden extra bescherming vereisen: medische gegevens, politieke voorkeur, seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, etnische afkomst, lidmaatschap van vakbonden, enz.

Gevoelige gegevens mogen alleen verwerkt worden met het oog op een beperkt aantal doeleinden en op strikte voorwaarden. In het geval van Cloud Group NV zijn dit hoofdzakelijk functionele gegevens.

### 2.3. Wettelijke doeleinden

De GDPR somt wettelijke doeleinden op die persoonsgegevensverwerking rechtvaardigen:

- Contractuele basis (noodzakelijk voor uitvoering van overeenkomst);
- Wettelijke verplichting (noodzakelijk voor uitvoering wettelijke plicht);
- Algemeen belang of openbaar gezag (door de wet opgedragen, bvb. aan de politie);
- Vitaal belang (bvb. om dringende medische redenen);
- Ondubbelzinnige toestemming (vrije, actieve en specifieke toestemming van betrokkenen);
- Gerechtvaardigd belang (activiteit is anders niet uitvoerbaar), enkel als dit zwaarder doorweegt dan het belang, de rechten en de redelijke privacy verwachtingen van de betrokkenen.

## 3. HOE BEHANDELT CLOUD GROUP UW GEGEVENS?

### 3.1. Bewustmaking

Een eerste belangrijke stap is de bewustmaking binnen onze organisatie, zodat iedereen die persoonsgegevens verwerkt op de hoogte is en betrokken is bij de opmaak van de dataproctectieregels.

Het bestuur van Cloud Group NV neemt de ontwikkeling van interne/externe dataproctectieregeling hoog in het vaandel.

### 3.2. Overeenkomsten met partners

De GDPR verplicht organisaties om met de organisaties of derden waaraan hij verwerkingsactiviteiten uitbesteedt een contract te sluiten met daarin een minimumaantal verplichte afspraken en vermeldingen.

Cloud Group NV heeft daarom verwerkingsovereenkomsten met zijn contractpartners, softwaretools en onlineservices waarmee de organisatie werkt.

Cloud Group NV stelt aan deze partijen de nodige waarborgen.

### 3.3. DPO

De Data Protection Officer is een deskundige inzake gegevensbescherming in het toezicht op de interne naleving van de GDPR. In geval van Cloud Group NV is Pieter Roelants, Gedelegeerd Bestuurder, aangesteld voor deze functie.

Taken DPO:

- Toezicht op de naleving van de GDPR binnen Cloud Group NV;
- De medewerkers/freelancers van Cloud Group NV informeren en adviseren omtrent hun verplichtingen om te voldoen aan de GDPR en andere gegevensbeschermingsregelgeving;
- Monitoring van het al dan niet voldoen aan de regels van de GDPR;
- Contactpunt voor en samenwerking met privacy commissie;
- Kan door de betrokkene gecontacteerd worden over GDPR-aangelegenheden.

Indien u vragen heeft over de manier waarop Cloud Group NV met uw gegevens omgaat, of indien u zich wilt afmelden voor bepaald gebruik van uw gegevens, dan kan u op elk ogenblik een email sturen naar [info@cloudgroup.be](mailto:info@cloudgroup.be).

Op dit adres kan u ook terecht indien u uw gegevens wilt inzien of laten wijzigen. Gelieve bij uw aanvraag een kopie van uw identiteitskaart toe te voegen, zodat wij uw aanvraag zo snel mogelijk kunnen verwerken. Zelf kan u alsook kosteloos uw persoonlijke gegevens inkijken via het Customer Control Panel (<https://www.myccl.be>).

### 3.4. Melding van Datalekken

De GDPR voorziet in een meldplicht voor datalekken die de betrokkene schade kunnen berokkenen (zoals financieel verlies, schending geheimhoudingsplicht, identiteitsdiefstal).

Elk incident dat impact kan hebben op de veiligheid van uw data en waarschijnlijk enige vorm van schade kan veroorzaken aan de betrokkenen(n), wordt binnen de 72 uur gemeld worden aan de privacy commissie.

Bij een hoog risico voor de betrokkene zijn of haar rechten en vrijheden wordt dit ook aan de betrokkene zelf gemeld, zodat deze de nodige voorzorgsmaatregelen kan nemen.

## **4.PRIVACYVERKLARING**

### 4.1. Algemeen

Cloud Group NV hecht veel belang aan het respecteren van de persoonlijke levenssfeer van haar abonnees, klanten, en bezoekers van haar websites. Daarom willen wij u duidelijk informeren over onze voorzorgen bij de behandeling van persoonlijke gegevens. Cloud Group NV behandelt en beveiligt de persoonlijke gegevens van abonnees, klanten en bezoekers van haar websites steeds zorgvuldig.

Cloud Group NV stelt zijn beleid voor de bescherming van uw persoonsgegevens in regel met de wetsbepalingen in België en de Europese Unie. Cloud Group NV houdt zich aan de privacywet, de wet ter bescherming van de privacy, en persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, de telecommunicatiewet, en overige privacyregelgeving.

Wij willen u dan ook duidelijk communiceren welke persoonsgegevens Cloud Group NV verzamelt, hoe wij die informatie gebruiken, en wat u moet doen als u niet wil dat uw persoonlijke informatie opgeslagen wordt of kenbaar gemaakt wordt aan derden. Verder willen wij u ook informeren hoe u uw persoonlijke gegevens kan nakijken, wijzigen of verwijderen.

Overeenkomstig met de privacywet heeft u steeds het recht op inzage in uw gegevens en het recht op verbetering van deze gegevens. U kan ons steeds contacteren om u te verzetten als u niet wenst dat uw persoonsgegevens verwerkt worden, doorgegeven worden aan derden, of gebruikt worden voor direct marketingdoeleinden.

Er worden op onze websites geen overeenkomsten gesloten met minderjarigen. Wij vragen minderjarigen dan ook uitdrukkelijk om ons geen persoonlijke gegevens toe te sturen.

#### 4.2. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

Onder persoonsgegevens wordt bedoeld: naam, voornaam, adres, telefoonnummer(s), geslacht, e-mailadres, BTW nummer, GSM-nummer, ed.

#### **Cloud Group NV verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:**

- Oplevering en uitvoering van de met u gesloten overeenkomst, waaronder de betaling van afgenomen producten en/of diensten, en om u de overeengekomen producten en/of diensten te kunnen aanbieden en leveren;
- Om de potentiële klant een voorstel te kunnen sturen mbv verschillende leadkanalen;
- Om de potentiële klant te kunnen voeden met relevante informatie gedurende een bepaalde periode;
- Om u service en onderhoud te kunnen bieden mbt de dienstverlening;
- Om te kunnen factureren. Deze financiële gegevens worden nooit gepubliceerd, en ook niet aan derden ter beschikking gesteld voor doeleinden anders dan het uitvoeren van de overeenkomst;
- Om de beveiliging van de website te optimaliseren;
- Om u gericht te kunnen informeren over relevante producten en/of diensten en nieuwe aanbiedingen van Cloud Group NV;
- Om u relevante e-mails en post, nieuwsbrieven, gebruikersinformatie, serviceberichten, of andere elektronische boodschappen te kunnen sturen;
- Om onze websites en technologieën te analyseren, onderhouden, beveiligen, en optimaliseren;
- Om te voldoen aan de wetten en regelgevingen (zoals het BIPT, justitie) waar Cloud Group NV onderhevig aan is;
- Bij beslechting van eventuele geschillen;
- Voor administratieve doeleinden.

Cloud Group NV bewaart uw persoonsgegevens net zolang als nodig voor de hierboven omschreven doeleinden. Daarna kunnen uw persoonsgegevens bewaard blijven voor archiefdoeleinden.

#### 4.3. Delen van persoonsgegevens

Cloud Group NV zal de door haar verwerkte persoonsgegevens uitwisselen met specifieke externen. Deze externen zijn hoofdzakelijk softwareprogramma's of web-based platformen.

In geen geval mogen deze partners uw persoonsgegevens uitwisselen met derden of gebruiken voor marketingdoeleinden.

Per partner/platform zullen wij de nodige verwerkingsovereenkomsten opmaken die nodige waarborgen ter beschikking stellen.

#### 4.4. Beveiliging van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens ziet Cloud Group NV toe op de beveiliging van deze informatie. Zo zorgen wij er maximaal voor dat er geen ongeoorloofde toegang is tot, aanpassing, openbaarmaking, verlies, of enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Onze werknemers zijn verplicht uw persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen wanneer ze er toegang tot hebben.